

Số: 400/TB-TTKN

Cần Thơ, ngày 05 tháng 8 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Về việc cung cấp dịch vụ thuê máy photocopy)

Kính gửi: Các nhà cung cấp hàng hóa/ dịch vụ

Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ (viết tắt: Trung tâm) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để có cơ sở lựa chọn nhà cung cấp với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin nhận báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ.

- Địa chỉ: số 399/9 Nguyễn Văn Cừ (nối dài), Phường An Bình, Thành phố Cần Thơ.

- Số điện thoại: 0292 3831030

- Email: hanhchinhquantri.kn.cantho@gmail.com

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến **Phòng Hành chính quản trị, Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ**, số 399/9 Nguyễn Văn Cừ (nối dài), Phường An Bình, Thành phố Cần Thơ.

- Hồ sơ báo giá là bản giấy theo mẫu, có chữ ký của người đại diện hợp pháp và đóng dấu của đơn vị.

- Hồ sơ phải được niêm phong, bên ngoài ghi rõ: Báo giá theo Yêu cầu báo giá số 400.../TB-TTKN, bộ phận không liên quan không được mở bao thư.

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 05.../8.../2026 đến hết 16... giờ 30... phút ngày 14.../8.../2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày hết hạn tiếp nhận báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục: Theo phụ lục 1 (đính kèm).

2. Địa điểm cung cấp: tại Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ, số 399/9 Nguyễn Văn Cừ (nối dài), Phường An Bình, Thành phố Cần Thơ.

3. Các thông tin bắt buộc:

- Báo giá phải thể hiện đầy đủ các thông tin: tên nhà cung cấp, địa chỉ, mã số thuế, số điện thoại liên hệ, người đại diện hợp pháp ký tên, đóng dấu theo quy định.

- Giá chào bằng đồng Việt Nam (VNĐ), giá đã trừ chiết khấu, đã bao gồm các loại thuế, phí, chi phí vận chuyển đến Trung tâm và các chi phí liên quan (nếu có).

- Nhà cung cấp cam kết thực hiện đầy đủ dịch vụ theo đúng nội dung báo giá và các yêu cầu của Trung tâm sau khi được chọn.

- Tên dịch vụ ghi trong báo giá và hóa đơn giá trị gia tăng phải thống nhất.

- Hồ sơ gửi kèm theo báo giá gồm:

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/kinh doanh;

+ Catalog hoặc tài liệu kỹ thuật của máy dự kiến bố trí.

+ Hình ảnh máy của máy dự kiến bố trí.

+ Các tài liệu liên quan (nếu có) được đóng dấu rõ ràng.

- Các nhà cung cấp gửi báo giá theo mẫu tại phụ lục 2 (đính kèm). Trường hợp nhà cung cấp không sử dụng đúng biểu mẫu báo giá của Trung tâm nhưng nội dung cung cấp đầy đủ, rõ ràng và đảm bảo các thông tin cần thiết theo yêu cầu thì vẫn được chấp nhận.

4. Báo giá phải gửi đúng và đầy đủ các nội dung yêu cầu báo giá tại khoản 1,2,3 Mục II.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Trung tâm;
- Các khoa/phòng thuộc Trung tâm;
- Phòng HCQT (Đăng trang web);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Cẩm Thúy



DANH MỤC YÊU CẦU MÁY PHOTOCOPY

(Đính kèm Yêu cầu báo giá số 400/TB-TTKN ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ)

STT	Tên dịch vụ	Loại máy	Đơn vị tính	Số lượng	Tính năng kỹ thuật	Tình trạng
1.	Thuê máy photocopy	Máy photocopy kỹ thuật số đa chức năng (Copy – in – scan – kết nối mạng LAN)	Tháng	01	- Bộ nạp và đảo 2 mặt bản gốc và bản sao: Tự động. - Tốc độ: Tối thiểu 30 bản/phút. - Khổ giấy hỗ trợ: Tối thiểu từ khổ A5 đến A3. - khay giấy vào: Tối thiểu 2 khay x 500 tờ. - khay giấy tay: Tối thiểu 50 tờ. - khay giấy ra bản sao: Tối thiểu 500 tờ. - Thu nhỏ/ Phóng to: 25% – 400%. - Độ phân giải: Tối thiểu 600 dpi. - Dung lượng bộ nhớ: Tối thiểu 2 GB + Ổ cứng 160 GB. - Scan: màu, PDF. - Màn hình điều khiển: Cảm ứng, dễ thao tác. - Tiêu chuẩn năng lượng: Ưu tiên máy tiết kiệm điện, vận hành êm, độ bền cao. - Công suất trung bình: Tối thiểu 30.000 bản/tháng. - Công suất tối đa: Tối thiểu 40.000 bản/tháng. - Nguồn điện hoạt động: 220V.	Máy mới hoặc máy đã qua sử dụng nhưng chất lượng còn từ 80% trở lên.

- Hình thức thuê: Trọn gói (Bao gồm máy, mực, vật tư tiêu hao (trừ giấy), linh kiện hao mòn, chi phí bảo trì, bảo dưỡng định kỳ và sửa chữa trong suốt thời gian thuê).
 - Không giới hạn số lần thay mực trong thời gian thuê.
 - Bản in: Tối thiểu 22.000 bản in/tháng.
 - Nhà cung cấp nêu rõ đơn giá vượt định mức (nếu có)
 - Đơn vị cung cấp phải:
 - + Thay mực kịp thời khi được thông báo.
 - + Đảm bảo chất lượng bản in rõ nét, không lem mực, không sọc, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Trung tâm trong suốt thời gian thuê.
 - + Sửa chữa trong vòng 24 giờ kể từ khi tiếp nhận thông báo sự cố.
 - + Thay thế máy khác có tính năng và cấu hình không thấp hơn máy đang thuê nếu máy hư hỏng không khắc phục được trong 48 giờ.
 - + Trong thời gian sửa chữa hoặc thay thế máy, nhà cung cấp phải đảm bảo hoạt động của Trung tâm không bị gián đoạn.
- Thời gian thuê dự kiến: 02 năm tính từ ngày hợp đồng được ký kết. (Có thể điều chỉnh thời gian và khối lượng theo thực tế sử dụng)

TÊN ĐƠN VỊ BÁO GIÁ:.....
ĐỊA CHỈ:.....
SỐ ĐIỆN THOẠI:.....
MÃ SỐ THUẾ:.....

BÁO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ

Trên cơ sở Yêu cầu báo giá số 400../TB-TTKN ngày 05...tháng 8 năm 2026 của Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ, chúng tôi báo giá cho **Danh mục yêu cầu máy photocopy** như sau:

1. Báo giá, cụ thể:

Bao giá, cụ thể.

S/tt	Tên dịch vụ theo danh mục yêu cầu báo giá	Tên dịch vụ	Loại máy	Đơn vị tính	Số lượng	Tính năng kỹ thuật	Tình trạng	Hãng sản xuất/ Model/ Xuất xứ	Đơn giá chưa bao gồm thuế, VAT (VNĐ)	Thuế suất (%)	Thành tiền đã bao gồm thuế VAT (VNĐ)
1	Thuê máy photocopy		Máy photocopy kỹ thuật số đa chức năng (Copy – in – scan – kết nối mạng LAN)	Tháng	01	- Bộ nạp và đảo 2 mặt bản gốc và bản sao: Tự động. - Tốc độ: Tối thiểu 30 bản/phút. - Khổ giấy hỗ trợ: Tối thiểu từ khổ A5 đến A3. - Khay giấy vào: Tối thiểu 2 khay x 500 tờ. - Khay giấy tay: Tối thiểu 50 tờ. - Khay giấy ra bản sao: Tối thiểu 500 tờ. - Thu nhỏ/ Phóng to: 25% – 400%.	Máy mới hoặc máy đã qua sử dụng nhưng chất lượng còn từ 80% trở lên.				



Stt	Tên dịch vụ theo danh mục yêu cầu báo giá	Tên dịch vụ	Loại máy	Đơn vị tính	Số lượng	Tính năng kỹ thuật	Tình trạng	Hãng sản xuất/ Model/ Xuất xứ	Đơn giá chưa bao gồm thuế, VAT (VNĐ)	Thuế suất (%)	Thành tiền đã bao gồm thuế VAT (VNĐ)
						- Độ phân giải: Tối thiểu 600 dpi. - Dung lượng bộ nhớ: Tối thiểu 2 GB + Ổ cứng 160 GB. - Scan: màu, PDF. - Màn hình điều khiển: Cảm ứng, dễ thao tác. - Tiêu chuẩn năng lượng: Ưu tiên máy tiết kiệm điện, vận hành êm, độ bền cao. - Công suất trung bình: Tối thiểu 30.000 bản/tháng. - Công suất tối đa: Tối thiểu 40.000 bản/tháng. - Nguồn điện hoạt động: 220V.					
2	Đơn giá cho mỗi bản in vượt định mức 22.000 bản/tháng			Bản	01						

- Hình thức thuê: Trọn gói (Bao gồm máy, mực, vật tư tiêu hao (trừ giấy), linh kiện hao mòn, chi phí bảo trì, bảo dưỡng định kỳ và sửa chữa trong suốt thời gian thuê).
- Không giới hạn số lần thay mực trong thời gian thuê.
- Bản in: Tối thiểu 22.000 bản in/tháng.

- Chúng tôi sẽ:

- + Thay mực kịp thời khi được thông báo.
- + Đảm bảo chất lượng bản in rõ nét, không lem mực, không sọc, đáp ứng nhu cầu sử dụng của Trung tâm trong suốt thời gian thuê.
- + Sửa chữa trong vòng 24 giờ kể từ khi tiếp nhận thông báo sự cố.
- + Thay thế máy khác có tính năng và cấu hình không thấp hơn máy đang thuê nếu máy hư hỏng không khắc phục được trong 48 giờ.
- + Trong thời gian sửa chữa hoặc thay thế máy vẫn đảm bảo hoạt động của Trung tâm không bị gián đoạn.

Thời gian thuê dự kiến: 02 năm tính từ ngày hợp đồng được ký kết. (Có thể điều chỉnh thời gian và khối lượng theo thực tế sử dụng)

2. Giá trên đã bao gồm các loại thuế, phí, chi phí vận chuyển đến Trung tâm và các chi phí liên quan (nếu có).

3. Báo giá này có hiệu lực tối thiểu 90 ngày kể từ ngày hết hạn tiếp nhận báo giá.

4. Chúng tôi cam kết:

- Thực hiện đầy đủ dịch vụ theo đúng nội dung báo giá và các yêu cầu của Trung tâm sau khi được chọn.
- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các tài sản nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm qui định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.



Ngày.....tháng.....năm 2026

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên và đóng dấu)