

Số: 471 /KH-TTKN

Cần Thơ, ngày 15 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ
theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt Nghị định số 235/2026/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 293/2025/NĐ-CP ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03 tháng 5 năm 2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một (viết tắt: Thông tư số 05/2023/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-TTKN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ về việc Thang bảng lương áp dụng cho hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP tại Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ,

Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ (viết tắt Trung tâm) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP năm 2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu tuyển dụng:

- a. Mục đích: Tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm.
- b. Yêu cầu: Việc tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ tại Trung tâm đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

2. Vị trí, số lượng cần tuyển dụng:

- Vị trí: Nhân viên phục vụ
- Số lượng: 01 người

3. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:

- a. Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam;
- Ứng viên là Nữ, từ đủ 18 tuổi trở lên (đến 50 tuổi).
- Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm), có lý lịch rõ ràng.
- Ưu tiên ứng viên: Là dân tộc thiểu số hoặc người có nơi thường trú gần Trung tâm hoặc người đã từng làm việc tại các doanh nghiệp, đơn vị, cơ quan về vị trí cần tuyển từ 01 năm trở lên và có độ tuổi từ đủ 18 đến 45 tuổi.

*** Lưu ý: Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
- Bản khai sơ yếu lý lịch, dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Bản sao chứng thực Căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có giá trị sử dụng trong thời hạn 6 tháng.

4. Hình thức xét tuyển. Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

5.1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển.

5.1.1. Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động: Ngày 17/9/2026: Niêm yết công khai tại Trung tâm và đăng tải trên cổng thông tin điện tử tại <http://kiemnghiemcantho.gov.vn>

5.1.2. Nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ 7 giờ 00 ngày 17/9/2026 đến 17 giờ 00 ngày 25/9/2026 (trong giờ hành chính)
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức, Trung tâm Kiểm nghiệm thành phố Cần Thơ

Địa chỉ: 399/9 Nguyễn Văn Cừ (nối dài), phường An Bình, thành phố Cần Thơ

Điện thoại liên hệ: 02923 831030

5.1.3. Thời gian xét tuyển: Ngày 28/9/2026

5.1.4. Thông báo kết quả trúng tuyển: Ngày 30/9/2026

6. Ký kết hợp đồng lao động:

Trung tâm ký kết hợp đồng lao động với người trúng tuyển bằng văn bản theo Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV, được hưởng tiền lương, tiền công và các khoản thu nhập khác theo qui chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm và theo quy định của pháp luật.

7. Kinh phí tổ chức: Thực hiện theo quy định hiện hành

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Phòng Tổ chức

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ và công khai Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ trên trang Website, trên bảng thông tin của Trung tâm theo thời gian quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo kế hoạch.

- Thông báo kết quả tuyển dụng.

8.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Dự trù kinh phí và thanh toán theo quy định hiện hành

8.3. Các Khoa/Phòng chuyên môn: Tham gia hợp xét hồ sơ tuyển dụng.

* Ghi chú: Nếu không có hồ sơ dự tuyển thì Trung tâm tiếp tục đăng thông báo dự tuyển tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên phục vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP tại Trung tâm, Kế hoạch được niêm yết trên trang website <http://kiemnghiemcantho.gov.vn> và Bảng thông tin tại Trung tâm./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc TT;
- Các khoa/phòng thuộc TT;
- Niêm yết Website Trung tâm;
- Bảng tin Trung tâm;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Cẩm Thúy

