

Số: 291 /KH-TTKN

Cần Thơ, ngày 18 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

**V/v tuyển dụng lao động hỗ trợ, phục vụ (nhân viên phục vụ)
theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (viết tắt: Nghị định 111/2022/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một (viết tắt: Thông tư số 05/2023/TT-BNV)

Căn cứ Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Quyết định số 1607/QĐ-SYT ngày 08/7/2013 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định 179/QĐ-SYT ngày 29 tháng 03 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm thành phố Cần Thơ;

Quyết định số 53/QĐ-TTKN ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm thành phố Cần Thơ về việc Ban hành thang bảng lương áp dụng cho hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định 11/2022/NĐ-CP tại Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm thành phố Cần Thơ.

Trung tâm xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hỗ trợ, phục vụ (nhân viên phục vụ) theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP như sau:

1. Mục đích, yêu cầu tuyển dụng:

a. Mục đích: Tuyển dụng lao động hợp đồng làm hỗ trợ, phục vụ có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm.

b. Yêu cầu: Việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Nhân viên phục vụ

3. Điều kiện đăng ký tuyển dụng

a. Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân Việt Nam;
- Ứng viên là Nữ, từ đủ 18 tuổi trở lên (đến 50 tuổi).
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm), có lý lịch rõ ràng.
- Ưu tiên ứng viên: Là dân tộc thiểu số hoặc người có nơi thường trú gần Trung tâm hoặc người đã từng làm việc tại các doanh nghiệp, đơn vị, cơ quan về trị cần tuyển từ 01 năm trở lên.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

*** Lưu ý: Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)
- Bản khai sơ yếu lý lịch, dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Bản sao chứng thực Căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có giá trị sử dụng trong thời hạn 6 tháng.

4. Hình thức và nội dung xét tuyển.

4.1. Xét tuyển gồm 2 vòng:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

b. Vòng 2: Kiểm tra kỹ năng/ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Hình thức: Phỏng vấn
- Thời gian phỏng vấn: Trả lời phỏng vấn 20 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự phỏng vấn có không quá 10 phút chuẩn bị).
- Thang điểm (phỏng vấn): 100 điểm.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải đảm bảo đủ các điều kiện như sau:

- Có kết quả kiểm tra năng lực tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Nếu có nhiều hơn số lượng người làm việc cần tuyển có số điểm năng lực tại vòng 2 từ 50 điểm trở lên thì lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.

* Lưu ý: Trường hợp có số người có tổng số điểm bằng nhau cao hơn chỉ tiêu hợp đồng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì được ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Là dân tộc thiểu số.
- Người có nơi thường trú gần Trung tâm.
- Người đã từng hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP hoặc đã có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp về vị trí cần tuyển từ 02 năm trở lên.
- Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc quyết định lựa chọn người trúng tuyển hợp đồng và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình.

5. Nội dung và dự kiến thời gian thực hiện quy trình các bước tuyển dụng:

5.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và bộ phận giúp việc

- Sau khi xây dựng Kế hoạch và ban hành Thông báo tuyển dụng, Giám đốc ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; Ban đề; Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận khác (nếu cần thiết).

5.2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển.

5.2.1. Thông báo tuyển dụng lao động: Ngày 19/11/2025: Niêm yết công khai tại Trung tâm và đăng tải trên cổng thông tin điện tử tại <http://kiemnghiemcantho.gov.vn>

5.2.2. Nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ 7 giờ 00 ngày 19/11/2025 đến 17 giờ 00 ngày 10/12/2025 (trong giờ hành chính)

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm thành phố Cần Thơ
Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ

Địa chỉ: 399/9 Nguyễn Văn Cừ (nối dài), Phường An Bình, TP. Cần Thơ

Điện thoại liên hệ: 02923 831030

5.2.3. Xét tuyển vòng 1: Ngày 12/12/2025: Sau khi thẩm định kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công bố danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, những người không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và thông báo triệu tập những người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, đồng thời đăng tải lên trang Website của Trung tâm.

5.2.4. Xét tuyển vòng 2: Ngày 15/12/2025

5.2.5. Thông báo kết quả tuyển dụng: 17/12/2025: Hội đồng tuyển dụng tổ chức tổng hợp kết quả xét tuyển và có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng trên trang Website của Trung tâm

5.2.6. Thông báo kết quả trúng tuyển: 19/12/2025: Gửi đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung tâm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Ký kết hợp đồng lao động:

Trung tâm ký kết hợp đồng lao động với người trúng tuyển bằng văn bản theo Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV, được hưởng tiền lương, tiền công và các khoản thu nhập khác theo qui chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm và theo quy định của pháp luật.

7. Kinh phí tổ chức: Thực hiện theo quy định hiện hành

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, thành lập Hội đồng Tuyển dụng lao động hợp đồng làm hỗ trợ, phục vụ
- Công khai Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng trên trang Website, trên bảng thông tin của Trung tâm theo thời gian quy định
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo kế hoạch.
- Thông báo danh sách trúng tuyển.

8.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Dự trù kinh phí và thanh toán theo quy định hiện hành

8.3. Các phòng chuyên môn

Tham gia Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công.

* Trường hợp: Nếu không có hồ sơ dự tuyển thì Trung tâm tiếp tục đăng thông báo dự tuyển lần 2.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng làm hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm năm 2025, Kế hoạch được niêm yết trên trang website <http://kiemnghiemcantho.gov.vn> và Bảng thông tin tại Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng trực thuộc;
- Niêm yết trên website, bảng tin;
- Lưu: VT, HC

GIÁM ĐỐC



Lê Thị Cẩm Thúy